# Ansuchen um Freistellung vom Unterricht

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Das Freistellungsansuchen muss mindestens eine Woche vor der geplanten Freistellung ausgefüllt in der Direktionskanzlei (Mail:*[***kanzlei@hib-liebenau.at***](mailto:kanzlei@hib-liebenau.at)*) einlangen. An Tagen, an denen Schularbeiten vorgesehen sind, kann keine Freistellung gewährt werden. Der versäumte Lehrstoff ist von der Schülerin/vom Schüler selbstständig nachzuholen.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Schüler\*in:**

Vor- und Zuname: ……..................................................................................... Geburtsdatum: ……...........................

Klasse und Klassenvorstand: .........................................................................................................………………………

**Erziehungsberechtigte\*r:**

Vor- u. Zuname: ……..........................................................................................................................…………………………

Mail-Adresse: ………...........................................................................................................................…………………………

Freistellung am/von-bis: ……................................................. Anzahl versäumter Unterrichtstage: ………....

**Genaue Begründung:**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Unterschrift des Erziehungsberechtigten*

………………………………………………………………………………………………………………..………



Eingangsstempel der Direktionskanzlei:

Stellungnahme und Unterschrift des Klassenvorstandes:

**Stellungnahme des Direktors:**

🌕 Genehmigung

🌕 Nichtgenehmigung / Begründung: